

Oferta de Empleo

Coordinador/a de Sudan del Sur con base en Nairobi.

ONGD Jóvenes y Desarrollo

1.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

La Fundación Jóvenes y Desarrollo (JyD) es una ONGD especializada en educación y juventud, con proyectos en 16 países. JyD es miembro de la Red de ONG Don Bosco Network, que forma parte del Movimiento Asociativo Salesiano presente en 134 países.

Viene trabajando en Sudán del Sur desde 2008, hace 17 años, junto con BOSCOAID como principal socio local. En la actualidad gestionamos un proyecto financiado por la Generalitat Valenciana que se ejecuta en las localidades de Wau, Tonj y Maridi junto con la ONG local salesiana BOSCOAID cuyas oficinas se ubican en Gumbo. También damos soporte a los proyectos que BOSCOAID ejecuta junto con Misiones Salesianas, entidad con la que tenemos una unión funcional.

Hasta el mes de agosto JyD ha tenido una persona cooperante ubicada en Gumbo, cerca de la capital, pero debido a la situación de inestabilidad actual este puesto se oferta en Nairobi con desplazamientos periódicos a Sudán del Sur.

2.-OBJETIVO DEL PUESTO DE TRABAJO:

- Será responsable de coordinar el seguimiento de la ejecución con la entidad socia local del proyecto financiado por la Generalitat de Valencia y otros que se puedan aprobar. Mantendrá comunicación fluida y formará parte de los equipos de planificación y seguimiento de las acciones. Este equipo de coordinación se reunirá periódicamente online y presencialmente para revisar la ejecución corregir y planificar, estando encargado de:
 - Diseño, recopilación y análisis de las Fuentes de Verificación.
 - Revisión de cronograma y elaboración de planificaciones trimestrales y anuales.
 - Elaboración de modificaciones sustanciales si las hubiera.
- Supervisar y controlar la gestión administrativa: Informar al Administrador Local y coordinadores locales sobre los compromisos de control y justificación del gasto requeridos para la correcta ejecución y justificación de las acciones de desarrollo.
 - Control periódico de cuentas y cajas.
 - Supervisar y controlar el gasto según lo presupuestado y la justificación del mismo. Controlar que todos los justificantes de gasto y facturas estén de acuerdo a las exigencias de JYD y de la entidad cofinanciadora. Recolección de toda la documentación administrativa de justificación.
 - Supervisar que todas las personas que participan en las acciones de desarrollo cumplan con las exigencias de justificación de gasto: contratos de trabajo o asistencias técnicas, pago de nóminas, viáticos, dietas, contratos de construcción, registro de inmuebles, aporte local... según la legislación del país y las exigencias de JYD y la entidad cofinanciadora.
- Apoyar a la PDO en la elaboración de informes y envío a España para la justificación de los proyectos en ejecución. Realización de los informes periódicos semestrales del proyecto de la Generalitat, así como los anuales para la entidad financiadora. Participación y facilitación de la auditoría y evaluación finales.

- Apoyará a la PDO local en la identificación y formulación de nuevos proyectos en Sudán del Sur para la financiación de JyD y MS.
- Representación de Jóvenes y Desarrollo frente a financiadores y otras entidades Sursudanesas e internacionales. (ONGs, Agencias Internacionales, etc).

3.-CONDICIONES DE LA OFERTA:

- Organización: Jóvenes y Desarrollo
- Fecha límite de presentación de candidaturas: 30 de octubre de 2025
- Fecha de incorporación: Inmediata
- Duración del contrato: hasta diciembre de 2026 con posibilidad de extensión.
- Tipo de contrato: Contrato a jornada completa bajo legislación española
- Lugar de trabajo: Con Base de trabajo en Nairobi y visitas periódicas a Sudán del Sur, a Gumbo y a las zonas de implementación del proyecto.
- Salario: En función de la formación y experiencia de la persona candidata
- Otros: Seguros específicos durante todo el período de cooperación.
- Viaje de incorporación y regreso.

4.-PERFIL, REQUISITOS:

- Identificación con la Misión, Visión y Valores de la ONGD y sus fines de Cooperación.
- Titulación superior o estudios de grado con formación específica en Cooperación Internacional.
- Dominio de la gestión del ciclo de proyectos de cooperación al desarrollo. Experiencia en metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos, así como conocimiento de los instrumentos, metodologías y enfoques propios de la Cooperación al Desarrollo: enfoque de derechos humanos, enfoque de género y demás ejes transversales. Dominio de la normativa y guía de justificación de financiadores españoles.
- Dominio del idioma inglés y castellano.
- Dominio del paquete de office y del Excel
- Más de 3 años de experiencia en cooperación internacional. Se valorará experiencia anterior en África, en acciones de Cooperación al Desarrollo, preferiblemente en acciones cofinanciadas por financiadores españoles. También experiencias de voluntariado internacional.
- Se valorará experiencia en el sector educativo y en proyectos productivos.
- Se valorará el trabajo previo con la Generalitat de Valencia.
- Capacidad de propuesta, análisis, iniciativa organización y planificación.
- Capacidad de adaptación a condiciones de vida y de trabajo altamente exigentes.
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía y diplomacia. Dotes de comunicación y facilidad para las relaciones interpersonales.

5.-PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:

Plazo: 30 de octubre de 2025

Enviar CV junto a carta de motivación con indicación de personas que puedan dar referencias al correo: seleccion@jovenesydesarrollo.org (**Referencia: Coordinador/a Sudán del Sur**)